

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 27/2025**

### **PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE EMPREGO NO INSTITUTO LONDRINENSE DE EDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS EXCEPCIONAIS DE LONDRINA.**

O Instituto Londrinense de Educação Para Crianças Excepcionais - ILECE, associação civil sem fins econômicos, inscrita no CNPJ 78.294.121/0001-80 Endereço: Avenida Juscelino Kubitscheck, Nº1792 – CEP: 86020-000, representada pelo Presidente **Rogério Antônio Peruzzatto**, com fundamento no Estatuto Social, em conformidade com a Constituição Federal/1988; Princípio da Transparência e da Impessoalidade, **torna público o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR TÍTULOS 27/2025** para contratação sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), nos termos que ora seguem:

#### **1. OBJETIVO**

Contratação de Profissional Habilitado para: RECEPTIONISTA

#### **2. VAGA**

|               |           |    |
|---------------|-----------|----|
| RECEPTIONISTA | 1 VAGA(S) | JK |
|---------------|-----------|----|

#### **2.1 PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- a) **INICIO:** 22 de outubro de 2025 – efetivo (período de experiência de 90 dias) regime CLT.

#### **2.2 PRAZO DE VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**

- a) 90 dias a contar da data de sua publicação.

#### **2.3 INSCRIÇÕES**

- a) Recebimentos dos currículos de 13 a 19 de outubro de 2025 até as 12:00h.

➡ **SOMENTE no endereço de e-mail: [ilecerh@sercomtel.com.br](mailto:ilecerh@sercomtel.com.br)**

➡ **No título do e-mail deve constar: EDITAL 27/2025 – NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)**

➡ **Currículos enviados fora das especificações e/ou em outros e-mails da Instituição serão desclassificados automaticamente)**

- b) Avaliação dos currículos – dia 20/10/2025.
- c) Publicação dos selecionados para entrevistas – dia 20/10/2025, até às 17hs.
- d) Realização das entrevistas 21/10/2025 em horário determinado, conforme Edital publicado.
- e) Publicação do (a) selecionado (a) para contratação dia 21/10/2025, até às 17h.
- f) Envio dos documentos para processo admissional 22/10/2025 até as 11h.
- g) Realização de exame Admissional 22/10/2025.
- h) Início das atividades 23/10/2025, conforme quadro de horário abaixo.

**2.4 REQUISITO PARA SE CANDIDATAR AO PROCESSO SELETIVO:**

- a) **CURRÍCULUM VITAE EM PDF**, citando o número do processo seletivo como assunto no e-mail.

**2.5 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIO EXIGIDOS:**

- a) **Certificado de conclusão;**  
b) **Experiência na função.**

**3. - CARGA HORÁRIA / REMUNERAÇÃO / RESUMO DAS ATIVIDADES:**

O contratado terá seu horário de trabalho semanal distribuído da seguinte forma, seguido da remuneração:

| HORÁRIO DE TRABALHO SEMANAL |          |       |            |       |
|-----------------------------|----------|-------|------------|-------|
| DIA DA SEMANA               | MATUTINO |       | VESPERTINO |       |
|                             | ENTRADA  | SAIDA | ENTRADA    | SAIDA |
| <b>Segunda</b>              | 08:00    | 12:00 | 13:30      | 17:30 |
| <b>Terça</b>                | 08:00    | 12:00 | 13:30      | 17:30 |
| <b>Quarta</b>               | 08:00    | 12:00 | 13:30      | 17:30 |
| <b>Quinta</b>               | 08:00    | 12:00 | 13:30      | 17:30 |
| <b>Sexta</b>                | 08:00    | 12:00 | 13:30      | 17:30 |

| CARGO         | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIO      | UNIDADE | VALE ALIMENTAÇÃO |
|---------------|-----------------------|--------------|---------|------------------|
| RECEPCIONISTA | 40 HORAS              | R\$ 1.790,00 | JK      | R\$ 442,00       |
| BENEFÍCIOS    |                       |              |         |                  |
| GYMPASS       |                       |              | DAYOFF  |                  |

| RESUMO DAS ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Recepcionar membros da comunidade procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setor procurados. Atender chamadas telefônicas. Anotar recados. Prestar informações. Registrar as visitas e os telefonemas recebidos. Auxiliar em pequenas tarefas de apoio administrativo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> <p>Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração, para atender solicitações e necessidades da unidade.</p> |

**4. CONTRATO:**

**a. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO – DEVERÃO SER ENTREGUES NO DIA 22/10/2025:**

(Conforme legislação vigente, lembramos que se faltar algum item o registro não poderá ser finalizado);

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a inscrição do PIS - **(Obrigatório)**
- RG, CPF, Título de Eleitor e Reservista (em caso de sexo masculino) - **(Obrigatório)**
- Certificado de conclusão do Ensino Superior e Pós-graduação e/ou Especialização - **(Obrigatório);**
- Comprovante de residência com CEP (últimos 90 dias) - **(Obrigatório);**
- Foto 3x4 (Atual) - **(Obrigatório);**
- Certidão de nascimento ou casamento - **(Obrigatório);**

**CASO TENHA DEPENDENTES MENORES DE 18 ANOS, INCLUIR:**

- Certidão de nascimento dos dependentes **(Obrigatório);**
- Carteira de vacina dependentes (dependentes até 06 anos)
- CPF dos dependentes **(Obrigatório);**
- Comprovante de matrícula escolar (dependentes acima de 06 anos)

**DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- Este edital possui um sistema de cadastro reserva com durabilidade de 90 dias
- O candidato selecionado deverá apresentar-se para início do labor no dia **23 de outubro de 2025, no ILECE JK.**

Londrina, 13 de outubro de 2025.

**ILECE**  
Compromisso com a pessoa especial

Inst. Lond. Educ. p/ Crianças Excepcionais  
Escola Ilege- Ed. Infantil, Ens. Fundamental  
Wilson Carlos Rossi  
Diretor Administrativo- Rg nº4180431-9

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 27/2025

### VAGA PARA:

### RECEPCONISTA – UNIDADE JK

**PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE EMPREGO NO INSTITUTO LONDRINENSE DE EDUCAÇÃO PARA CRIANÇAS EXCEPCIONAIS DE LONDRINA. – ILECE.**

**OS CANDIDATOS ABAIXO DIVULGADOS, DEVEM OBSERVAR O HORÁRIO DO AGENDAMENTO DA ENTREVISTA E EFETUAR A CONFIRMAÇÃO VIA WHATSAPP OU E-MAIL, CONFORME INFORMADO NO CURRÍCULO.**

**AS ENTREVISTAS OCORRERÃO DE FORMA PRESENCIAL NO DIA **22/10/2025**, NO ILECE JK LOCALIZADO NA AV. JUSCELINO KUBITSCHKE 1792.**

### **CANDIDATOS SELECIONADOS PARA 2ª ETAPA DO PROCESSO – ENTREVISTAS**

| Nº | NOME DO CANDIDATO        | HORÁRIO |
|----|--------------------------|---------|
| 1  | ANDRESSA OLIVEIRA        | 08:15   |
| 2  | BIANCA PUSA              | 08:30   |
| 3  | ERICA MENDES             | 08:45   |
| 4  | EVELYN GABRIELI          | 09:00   |
| 5  | FERNANDA AGUILAR DE LIMA | 08:15   |
| 6  | GABRIELLY RIBEIRO        | 08:30   |
| 7  | JHENIFER CESAR           | 08:45   |
| 8  | JOANA CAROLINA           | 09:00   |
| 9  | KELI CRISTINA PINTO      | 09:15   |
| 10 | PATRICIA YUMIE           | 09:30   |
| 11 | SUSAN FERREIRA           | 09:45   |
| 12 | VERA LUCIA NOIVO         | 10:00   |
|    |                          |         |

**OS CANDIDATOS DEVEM COMPARECER COM NO MÍNIMO 5 (CINCO) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA AO HORÁRIO AGENDADO PARA APRESENTAÇÃO EM NOSSA RECEPÇÃO.**

**AOS QUE NÃO COMPARECEREM, TERÃO SEU PROCESSO SELETIVO IMEDIATAMENTE CANCELADO.**

**O ILECE AGRADECE A TODOS OS CANDIDATOS QUE PARTICIPARAM DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO**



# Instituto Londrinense de Educação para Crianças Excepcionais

CNPJ 78.294.121/0001-80

-

E-mail: [ilecerh@sercomtel.com.br](mailto:ilecerh@sercomtel.com.br)

Fundado em 12 de março de 1960 - Registrado sob nº 151 no Cartório do 1º Ofício; Reconhecido de Utilidade Pública Municipal (Lei nº 726 de 15/05/62), Estadual (Lei nº 4672 de 05/01/63), Federal (Decreto nº 70602 de 23/05/72) - Filiado à Federação Nacional das APAES (Registro nº 531 de 26/04/85), CNAS (Registro nº 79.427/63), CMAS (Registro nº 053), Reconhecida pelo Governo do Estado do Paraná, Resolução 3600/2011 Decreto nº 02 de 01/01/2011.

Inst. Lond. Educ. p/ Crianças Excepcionais  
Escola Ilege- Ed. Infantil, Ens. Fundamental  
Wilson Carlos Rossi  
Diretor Administrativo- Rg nº 4180431-9